



Tužilaštvo/Tužiteljstvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
Тужилаштво Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
Prosecutor's Office of the Brcko District of Bosnia and Herzegovina
<http://jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba>



Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; web: jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba; tel: 049/217-227; faks: 049/219-088; e-pošta: jtbd@jtbd.ba
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; web: jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba; тел: 049/217-227; факс: 049/219-088; е-пошта: jtbd@jtbd.ba

STRATEŠKI PLAN

TUŽILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BIH

(PERIOD 2019. - 2021. GODINA)

BRČKO, februar 2019. GODINA

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
I – UVOD.....	3
II - STRATEŠKI OKVIR	4
III - METODOLOGIJA STRATEŠKOG PLANIRANJA	4
IV - PLAN ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA.....	4
V - TIM ZA PLANIRANJE I POKRETANJE PROCESA STRATEŠKOG PLANIRANJA.....	5
VI - REVIZIJA IZJAVE O MISIJI.....	5
1. MISIJA.....	5
2. MANDAT	6
3. VIZIJA	6
VII - ANALIZA SADAŠNJEG STANJA I SWOT ANALIZA.....	6
1. Prostor i oprema	6
2. Sigurnost u radu sa strankama	6
3. Odnosi s javnošću	6
4. Kadrovska popunjenost.....	7
5. Sistemi internih kontrola.....	7
6. Finansijske procedure	7
7. Računovodstvene evidencije.....	8
8. Izvršavanje budžeta.....	8
9. Finansijsko izvještavanje	8
10. SWOT analiza.....	8
VIII - STRATEŠKA PITANJA	9
IX - STRATEŠKI CILJEVI.....	9
X - STRATEŠKI PROGRAMI.....	10
XI - VEZA S BUDŽETOM.....	12
XII - INDIKATORI REALIZACIJE STRATEŠKIH PROGRAMA.....	13
XIII - PROVEDBA I PRAĆENJE.....	15

I – UVOD

Naziv Tužilaštva	Tužilaštvo Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine
Adresa	Trg pravde 10, 76100 Brčko
Telefon	049/217 - 227 (centrala)
Fax	049/219-088
E-mail:	jtbd@jtbd.ba
Pokriva sudove	Osnovni Sud Brčko distrikta BiH i Apelacioni sud Brčko distrikta BiH
Odjeljenja	Tužilačko odjeljenje i Administrativno odjeljenje
Zakonski okvir	Zakon o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, Zakon o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH, Krivični zakon Brčko distrikta BiH

Tužilaštvo Brčko distrikta BiH je samostalan i nezavisan organ koji u okviru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine preduzima propisane mjere i radnje u otkrivanju i gonjenju počinitelja krivičnih djela i vrši druge poslove određene zakonom. U okviru svojih nadležnosti Tužilaštvo štiti ostvarivanje ljudskih prava i građanskih sloboda garantiranih Ustavom Bosne i Hercegovine i Statutom Brčko distrikta, kao i ostvarivanje prava i interesa pravnih osoba utvrđenih zakonom, te osigurava statutarnost i zakonitost. Tužilaštvo Distrikta vrši svoju funkciju u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine i Statutom Brčko distrikta BiH, te na osnovu zakona Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta BiH. Tužilaštvo se osniva i ukida zakonom.

Funkciju Tužilaštva obavljaju glavni tužilac Brčko distrikta BiH, zamjenik glavnog tužioca Brčko distrikta BiH i tužioci Brčko distrikta BiH, koje bira i imenuje Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine.

Tužilaštvo vodi istragu i goni lica za koja sumnja da su počinili krivičnih djela i vrši druge poslove određene zakonom. Tužilaštvo se uspostavlja sa jurisdikcijom za teritoriju Brčko distrikta BiH. U ispunjavanju svoje funkcije, Tužilaštvo učestvuje u postupcima pred Osnovnim i Apelacionim sudom Brčko distrikta BiH. Sjedište Tužilaštva nalazi se u Brčkom.

Tužilaštvo ima pravilnik kojim se uređuje organizacija Tužilaštva, broj administrativno-tehničkog osoblja, te uslovi za obavljanje tih poslova. Pravilnik donosi glavni tužilac, uz saglasnost Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH i odobrenje Visokog sudskog i tužilačkog vijeća. Glavni tužilac rukovodi Tužilaštvom. On izdaje opće instrukcije Tužilačkom i Administrativnom odjelu Tužilaštva u skladu sa Zakonom o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju.

Tužilaštvo ima svoj budžet koji je sastavni dio budžeta Brčko distrikta BiH. Glavni tužilac ima pravo da brani prijedlog budžeta i da prisustvuje sjednicama Skupštine Brčko distrikta BiH i njenih odgovarajućih komisija kad se razgovara ili odlučuje o budžetskim pitanjima koja se odnose na Tužilaštvo. Glavni tužilac je nadležan za pripremanje i izvršenje budžeta. Na kraju svake budžetske godine glavni tužilac obavještava Skupštinu Brčko distrikta BiH o izvršenju budžeta Tužilaštva putem zajedničkog izvještaja o izvršenju budžeta.

Proces tranzicije u BiH uključuje temeljne promjene pravosudnog sistema i uloge koje pravosudne organizacije imaju u pravosudnom lancu. Krivično zakonodavstvo u Bosni i Hercegovini je s ciljem prilagođavanja krivično-pravnog sistema evropskim standardima za ljudska prava u potpunosti reformirano usvajanjem novih procesnih i krivičnih zakona koji regulišu krivični sistem. Tužilaštvo Brčko distrikta BiH uspješno se prilagodilo novim ulogama razvijanjem novih sposobnosti i vještina, kao i savremenih metoda rada.

Za nastavak uspješnog izvršavanja reformiranih zakonskih rješenja i unapređenje institucionalnih kapaciteta svakako je neophodan strateški pristup od strane Tužilaštva. Strateško planiranje je discipliniran napor usmjeren ka donošenju najvažnijih odluka i utvrđivanju najvažnijih aktivnosti koje oblikuju jednu organizaciju i ukazuju šta je to što ta organizacija predstavlja, čime se bavi, koji su razlozi zbog kojih organizacija izvršava povjerene funkcije, dok je istovremeno stalno okrenuta ka budućnosti. To je jedan od instrumenata koje Tužilaštvo nastavlja koristiti u cilju donošenja informiranih, optimalnih i provodivih odluka. Strateško planiranje pomaže Tužilaštvu da planira svoje buduće aktivnosti, utvrdi prioritete, efikasno raspodjeljuje resurse, te da prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve. Strateško planiranje ima za cilj da Tužilaštvo što bolje provodi svoje nadležnosti koje su definirane zakonom i drugim propisima, da koncentrira raspoloživu energiju i osigura da svi unutar Tužilaštva teže ostvarivanju istih ciljeva.

II - STRATEŠKI OKVIR

Bosna i Hercegovina je u okviru reformskih procesa preuzela brojne obaveze, uključujući i one koje se odnose na učvršćivanje vladavine prava. Budući da je Tužilaštvo Brčko distrikta BiH jedna od institucija koje imaju važnu ulogu u ispunjavanju ovih obaveza, prilikom izrade ovog strateškog plana u obzir su uzete sve obaveze koje proizlaze iz strateških dokumenata relevantnih za sektor pravde:

- Evropskog partnerstva za Bosnu i Hercegovinu;
- Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Evropskog partnerstva za Bosnu i Hercegovinu;
- Strategije za reformu sektora pravde u BiH;
- Strategije za rad na predmetima ratnih zločina;
- Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019. godina i Akcionog plana za provođenje strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019. godina;
- Strategije za borbu protiv organizovanog kriminala;
- Državne strategije nadzora nad opojnim drogama, sprječavanja i suzbijanja zloupotreba opojnih droga u BiH;
- Akcionog plana na sprečavanju i suzbijanju krivičnih djela u vezi sa motornim vozilima;
- Strateškog plana Visokog sudskog i tužilačkog Vijeća BiH;
- drugih strateških dokumenata koji se odnose na sektor pravde u BiH.

Pored toga, Tužilaštvo je uzelo u obzir institucionalne obaveze koje proizilaze iz:

- Ustava Bosne i Hercegovine;
- Statuta Brčko distrikta BiH;
- zakona Bosne i Hercegovine i
- zakona Brčko distrikta BiH.

III - METODOLOGIJA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Metodologija za izradu strateškog plana zasnovana je na „Priručniku za strateško planiranje” koje je izradilo Ministarstvo pravde BiH.

Pri izradi Plana obuhvaćene su sljedeće aktivnosti planiranja predviđene metodologijom, i to:

1. utvrđivanje plana za izradu Strateškog plana;
2. sastavljanje tima za planiranje i pokretanje procesa strateškog planiranja;
3. revizija izjave o misiji;
4. analiza sadašnjeg stanja i swot analiza;
5. definiranje strateških pitanja;
6. određivanje strateških ciljeva;
7. utvrđivanje strateških programa;
8. utvrđivanje veze s budžetom;
9. kreiranje mjera ili indikatora za svaki od strateških programa;
10. provedba i praćenje.

IV - PLAN ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA

Tužilaštvo je proces planiranja započelo osmišljavanjem procesa za izradu samog Strateškog plana. Održani su interni sastanci na kojim su razvijeni izlazni (direktni) rezultati. U ovoj fazi planiranja Tužilaštvo je utvrdilo:

- Koliko će dugo proces trajati;

- Koji će faktori imati utjecaja na vremensko usklađivanje aktivnosti;
- Koju metodologiju i alate namjerava koristiti prilikom izrade plana;
- Ko su nosioci procesa strateškog planiranja;
- Ko će biti u timu za strateško planiranje;
- Način uključivanja drugih aktera u strateškom procesu;
- Osobe koje će biti upoznate sa planiranjem i način njihovog informiranja o pojedinostima iz Plana
- Potrebni resursi (budžet, kadrovi, informacije, sastanci i dr.).

V - TIM ZA PLANIRANJE I POKRETANJE PROCESA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Tužilaštvo je uspostavilo tim za planiranje u kome su zastupljene sve ključne funkcije koje Tužilaštvo obavlja. U Tim za planiranje su bili uključeni: glavni tužilac, zamjenik glavnog tužioca, sekretar tužilaštva i šef administracije u Tužilaštvu.

1.Glavni tužilac	<i>Zekerija Mujkanović</i> tel: 049/217 -227 ; e-mail: z.mujkanovic@jtbd.ba
2. Zamjenik glavnog tužioca	<i>Pavo Radoš</i> tel: 049/217 -227 ; e-mail: p.rados@jtbd.ba
3. Sekretar	<i>Samir Beganović</i> tel: 049/217 -227; e-mail: s.beganovic@jtbd.ba
4. Šef administracije	<i>Tel: 049/217 -227; e-mail: a.imamovic@jtbd.ba</i>

VI - REVIZIJA IZJAVE O MISIJI

1. MISIJA

Izjava o misiji daje odgovore na sljedeća pitanja:

- Zašto Tužilaštvo postoji?
- Šta Tužilaštvo radi i za koga?

Misija Tužilaštva Brčko distrikta BiH je sljedeća:

Tužilaštvo Brčko distrikta BiH je samostalan i nezavisan organ koji u okviru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine preduzima propisane mjere i radnje u otkrivanju i gonjenju počinilaca krivičnih djela, te vrši druge poslove određene zakonom. U okviru svojih nadležnosti Tužilaštvo štiti ostvarivanje ljudskih prava i građanskih sloboda garantiranih Ustavom Bosne i Hercegovine i Statutom Brčko distrikta, kao i ostvarivanje prava i interesa pravnih osoba utvrđenih zakonom, te osigurava statutarost i zakonitost. Tužilaštvo vrši svoju funkciju u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine i Statutom Brčko distrikta BiH, te na osnovu zakona Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta BiH.

Izvršavanjem svojih funkcija Tužilaštvo Brčko distrikta BiH daje neophodan doprinos izvršavanju pravde.

2. MANDAT

Mandat Tužilaštva Brčko distrikta BiH je sljedeći:

Tužilaštvo Brčko distrikta BiH goni počiniocima krivičnih djela i obavlja ostale funkcije nepristrasno u skladu sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine, Statutom i zakonima Distrikta.

3. VIZIJA

Vizija Tužilaštva Brčko distrikta BiH je sljedeća:

Kadrovski kompletirana i tehnički opremljena nezavisna institucija pravosuđa Brčko distrikta BiH, koja se dosljedno zalaže za izvršavanje pravde i učvršćivanje vladavine prava, uz punu primjenu načela pravde i pravičnosti, uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ljudskih prava osnovnih sloboda i koja je stekla potpuno povjerenje javnosti.

VII - ANALIZA SADAŠNJEG STANJA I SWOT ANALIZA

1. Prostor i oprema

Tužilaštvo radi u zgradi pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH u ulici Trg Pravde, u Brčkom. U predmetnoj zgradi sjedišta su i sudova Brčko distrikta BiH. Uredski prostor je površinom dovoljan te funkcionalan. Prema zemljišnim knjigama Brčko distrikt BiH je vlasnik građevinskog objekta. Građevinski objekat je evidentiran i u glavnoj knjizi trezora i u bilansu stanja.

Tužilaštvo je korisnik tri putnička motorna vozila koja su vlasništvu Brčko distrikta BiH.

Tužilaštvo raspolaže s kompjuterskom i drugom opremom koja je dovoljna za rad. Osoblje je obučeno za korištenje kompjuterske i druge opreme.

2. Sigurnost u radu sa strankama

U Tužilaštvu postoji mogućnost kontrole kretanja stranki. Oznake za kretanje stranki su postavljene kako na ulazu u zgradu tako i na stepeništu koje vodi do prostorija Tužilaštva. Ulaz i kretanje u zgradu kontrolira Sudska policija Brčko distrikta BiH na osnovu Sporazuma o pružanju pomoći u obavljanju sigurnosnih poslova zaključenog između Tužilaštva i Pravosudne komisije.

Tužilaštvo posjeduje prijavnicu i pisarnicu koje su, uz ostale prostorije Tužilaštva, locirane u zgradi sjedišta Tužilaštva.

3. Odnosi s javnošću

Tužilaštvo najčešće komunicira s javnošću putem redovnog objavljivanja pisanih saopćenja za javnost, te davanjem izjava za medije. Tužilaštvo posjeduje vlastitu web stranicu. Poslove odnosa s javnošću, po ovlaštenju glavnog tužioca, obavlja sekretar Tužilaštva

Tužilaštvo na trogodišnjem nivou usvaja i provodi Strategiju za odnose s javnošću i informisanje. Strateški ciljevi, programi i osnovne aktivnosti koje utvrđuje predmetni dokument, inkorporirani su i u ovaj strateški plan.

4. Kadrovska popunjenost

Tužilaštvo je usvojilo Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji koji sadrži organizacionu shemu. Sistematizirano je ukupno 26 radnih mjesta od čega 9 tužilačkih i 17 administrativnih. Sistematizirana su mjesta glavnog tužioca, zamjenika glavnog tužioca i sedam tužilaca. Ukoliko se nastavi trend smanjenja broja krivičnih djela sadašnji broj tužilaca mogao bi unutar planskog perioda biti smanjen.

Sistematizirano je 17 radnih mjesta, a popunjeno 16 radnih mjesta za službenike (sekretar, šef administracije, pet stručnih saradnika, dva operatera-upisničara, pet operatera-asistenata (od šest sistematiziranih) i kurir- vozač-domar.

Pozicija pripravnika se redovno popunjava.

S obzirom na ukupne kapacitete Tužilaštvo konstatno na obuci ima i najmanje jednog volontera.

5. Sistemi internih kontrola

Pravosudna komisija Brčko distrikta donijela je 17.12.2007. godine Pravilnik o internoj kontroli trošenja budžetskih sredstava pravosuđa Brčko distrikta BiH. Ovaj pravilnik, kao i ostali opći akti o sistemu internih kontrola, primjenjuje se i na Tužilaštvo Brčko distrikta BiH. Posebna interna revizija nije organizovana, ali se revizija finansijskog poslovanja vrši na godišnjem nivou od strane Ureda za reviziju Brčko distrikta BiH. Nalazi ove institucije pokazuju da u dosadašnjem poslovanju Tužilaštva nisu prisutne značajnije nepravilnosti.

6. Finansijske procedure

Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine je dana 17.12.2007.godine donijela Procedure o kretanju računovodstvene dokumentacije u institucijama pravosuđa Brčko distrikta BiH. Procedurama se reguliše postupak kretanja računa i finansijsko-pravnih akata u institucijama Pravosuđa Brčko Distrikta BiH.

Računovodstvena dokumentacija pravosuđa zaprima se u Pravosudnoj komisiji, Službi za finansije. U ovoj službi, računovodstvena dokumentacija se razvrstava prema instituciji na koju se odnosi, kontroliše se njena tačnost, a zatim se zavodi u odgovarajuće knjige. Tačnost zaprimljene računovodstvene dokumentacije kontroliše nadležni službenik Službe za finansije Pravosudne komisije. Računi se zavode u posebne knjige u odnosu na ostalu računovodstvenu dokumentaciju.

Nakon što je pristigli račun dobio odgovarajući broj, prosljeđuje se rukovodiocu pravosudne institucije na odobravanje. Rukovodilac pravosudne institucije račun odobrava, a zatim ga vraća u Službu za finansije na dalju obradu. Zaprimljena računovodstvena dokumentacija zavodi se u odgovarajuće propisane obrasce za svaku instituciju pravosuđa odvojeno. Zakonsku osnovanost i tehničku ispravnost računovodstvene dokumentacije potvrđuje svojim potpisom ovlašteni službenik Službe za finansije. Nakon ovjere od strane ovlaštenog službenika, rukovodilac pravosudne institucije, svojim potpisom na dokumentu/računu, odobrava plaćanje istog.

Ovjeran računovodstveni dokument/račun, sa dva navedena potpisa, zavodi se u propisanu knjigu "Nalog za prenos sredstava" kojeg ovjerava svojim potpisom rukovodilac pravosudne institucije, a nakon toga dostavlja se Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH, radi plaćanja. Nalog se kontira, u skladu sa ustanovljenim kontnim planom, i u njega se unose svi potrebni elementi koji služe za plaćanje. Svaki nalog se popunjava u tri primjerka od kojih dva ostaju u Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH prilikom predaje računa na plaćanje, a jedan ostaje u knjizi "Naloga za prenos sredstava" za potrebe Službe za finansije.

7. Računovodstvene evidencije

Računovodstvene evidencije za sve budžetske korisnike Brčko distrikta vode se u Direkciji za finansije Brčko distrikta.

8. Izvršavanje budžeta

Izvršavanje budžeta vrši se preko Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH na način opisan u poglavlju 7. (Procedure o kretanju računovodstvene dokumentacije u institucijama pravosuđa Brčko distrikta BiH).

9. Finansijsko izvještavanje

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH vrši izvještavanje na nivou budžeta Distrikta. Ne podnose se posebni finansijski izvještaji za budžetske korisnike, tako da Tužilaštvo ne izrađuje poseban bilans stanja, bilans uspjeha, ili bilo koji drugi finansijski izvještaj.

10. SWOT analiza

Na osnovu izvršene interne analize i procjene okruženja izrađena je analiza faktora koji utiču ili mogu uticati na poslovanje Tužilaštva (SWOT analiza).

SWOT (eng. *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*) analiza obuhvata utvrđivanje atributa Tužilaštva koji su od značaja za ostvarivanje institucionalnih ciljeva (prednosti /snage i slabosti), te vanjskih faktora (prilike i prijetnje), koje dolaze ili mogu doći iz okruženja u kojem Tužilaštva djeluje.

VIII - STRATEŠKA PITANJA

Na osnovu izvršene SWOT analize definiraju se sljedeća strateška pitanja:

1. Efikasnost, efektivnost i kvalitet;
2. Nezavisnost i integritet;
3. Transparentnost i otvorenost;
4. Sigurnost.

STRATEŠKA PITANJA	MJERILA
1. Efikasnost, efektivnost i kvalitet	Procenat realizacije Plana rješavanja starih predmeta
	Procenat realizacije Plana za rješavanje predmeta ratnih zločina
	Procenat riješenih prijava
	Procenat osuđujućih presuda i uvažених pritužbi
	Procenat ostvarenja orijentacione norme
	Broj predmeta korupcije
	Procenat realizacije Odluke o predviđim rokovima za okončanje istraga
	Broj zastarjelih predmeta
2. Nezavisnost i integritet	Finansijsko-materijalna nezavisnost (Funkcionalnost prostorija, vozila i opreme; Svi budžetski zahtjevi odobreni)
	Statusna nezavisnost (Održana institucionalno-pravna nezavisnost Tužilaštva prema zakonodavnoj i izvršnoj vlasti)
	Integritet (Stepen provedenosti Plana integriteta i Plana djelovanja protiv korupcije)
3. Transparentnost i otvorenost	Broj afirmativnih medijskih informacija o radu Tužilaštva
	Broj informacija objavljenih proaktivnim djelovanjem Tužilaštva
	Broj odgovora na zahtjeve za pristup informacijama
	Broj pritužbi na nedostupnost informacija
	Stepen provedbe Strategije za odnose s javnošću i informiranje i Strategije za postupanje sa osobama koje dolaze u kontakt su tužilaštvima u BiH
4. Sigurnost	Broj slučajeva ugrožavanja ili povrede zaštićenih sigurnosnih kategorija
	Broj pritužbi i reakcija na povrede prava i pravnih interesa
	Stepen provedbe pravilnika o obradi tajnih i ličnih podataka i planova čuvanja i zaštite tajnih i ličnih podataka

IX - STRATEŠKI CILJEVI

Na osnovu definiranih strateških pitanja (oblasti) određuju se sljedeći strateški ciljevi:

1. Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet;
2. Održavati potpunu nezavisnost i integritet;
3. Održavati transparentnost i otvorenost;
4. Unaprijediti sigurnost zaposlenih i podataka.

X - STRATEŠKI PROGRAMI

Radi ispunjavanja ciljeva strategije utvrđuju se strateški programi. Uz strateške programe, u odgovarajućoj tabeli, naznačene su i osnovne aktivnosti koje odnosni program sadrži, dok se ostale aktivnosti i mjere koje je neophodno izvršiti kako bi program bio proveden, obuhvataju posebnim akcionim planovima. Osnovne aktivnosti mogu se odnositi na provođenje jednog ili više strateških programa.

STRATEŠKI CILJ	STRATEŠKI PROGRAM	OSNOVNE AKTIVNOSTI
1. UNAPRIJEDITI EFIKASNOST, EFEKTIVNOST I KVALITET	1. Riješiti stare predmete	Odrediti visok nivo prioritetnosti za predmete iz oblasti koje obuhvataju programi 1-5 (1-5)
	2. Onemogućiti nastupanje zastare iz subjektivnih razloga	U svim predmetima održavati odgovarajuću dinamiku (1-5)
	3. Učiniti efikasnijim istrage u predmetima ratnih zločina	Planiranjem i nadziranjem izvršavanja planova obezbijediti efikasnije rješavanja predmeta (1-5)
		Poboljšanjem saradnje s udruženjima građana obezbjeđivati relevantne iskaze u istrazi (3)
		Pohađanjem specijaliziranih obuka, unaprijediti stručna znanja i sposobnosti tužilaca i stručnih saradnika iz oblasti za koje je zadužen odsjek u koji su raspoređeni (1-5)
	4. Unaprijediti pristup borbi protiv privrednog i organizovanog kriminala i korupcije	Afirmirati multidisciplinarni pristup borbi protiv privrednog i organizovanog kriminala i korupcije (4)
		Poboljšati metode rada u pravcu unapređenja operativne efikasnosti, u cilju vođenja krivičnih istraga na učinkovitiji način (1- 6)
		Unaprijediti saradnju s Policijom Distrikta kroz poboljšanje metoda istraživanja (1-6)
	5.Završavati istrage u predvidivim rokovima	Uspostaviti i primjenjivati vremenska mjerila rada u tužilaštvu (1-5)
		Kontinuirano provoditi sistem nadzora nad radom tužilaca od strane glavnog tužioca (1-5)
	6. Jačati saradnju i koordinaciju između tužilaca i ovlaštenih službenih lica u vođenju istraga i daljem toku krivičnog postupka	Jačati saradnju i koordinaciju između Tužilaštva i Policije u vođenju istraga i daljem toku krivičnog postupka, kroz poboljšane komunikacijske mehanizme, provođenje dodatne obuke, pojačanu svijest o saradnji i povećan protok informacija (1-6)
	7. Valorizirati sudsku praksu i kaznenu politiku s aspekta kvaliteta optužnica i generalne prevencije kriminaliteta	Tužilačke odluke donositi u skladu s općim poukama datim u sudskim presudama (7)
		Uspostaviti i ažurirati aktuelan bibliotečki fond i druge interne informacione servise (baza stručne literature, časopisa, sudske prakse i sl.) (1-7)

2.	ODRŽAVATI POTPUNU NEZAVISNOST I INTEGRITET	8. Održati institucionalno-pravnu nezavisnost u odnosu na zakonodavnu i izvršnu vlast	Kroz saradnju s Pravosudnom komisijom Brčko distrikta i Visokom sudskim i tužilačkim vijećem održavati institucionalno-pravnu nezavisnost u odnosu na zakonodavnu i izvršnu vlast (8)
		9. Obezbijediti kontinuiranu dostupnost i funkcionalnost potrebnih materijalnih resursa	Donijeti srednjoročni i godišnji budžet baziran na strateškim programima (9)
			Zastupati budžetske zahtjeve kod odlučivanja o istima (9)
			Održavati funkcionalnost i kontinuiranu raspoloživost uredskog prostora, voznog parka i opreme (9)
			Održavati nezavisnost u izvršavanju budžeta (9)
		10. Održati integritet Tužilaštva kao javne institucije koja svoju misiju ispunjava u potpunosti i u skladu s najvišim standardima za pravosudni sektor u BiH	Provesti aktivnosti i mjere definirane Planom integriteta i Planom djelovanja protiv korupcije (10)
3.	UNAPRIJEDITI TRANSPARENTNOST I OTVORENOST	11. Podići stepen razumijevanja aktivnosti tužilaštva kao institucije koja radi na provođenju zakona, izvršavanju pravde i učvršćivanju vladavine prava	Provoditi politiku kontakata sa medijima (12-13)
			Održavati konferencije za medije i brifinge novinara (12-13)
			Davati individualne intervjue (12-13)
			Objavljivati saopćenja za javnost (12-13)
			Distribuirati biltene, brošure i druge informativne materijale (12, 13)
		12. Izgraditi i održati imidž tužilaštva kao javne institucije koja promovira transparentnost rada, otvorenost za najširu društvenu interakciju u razmjeni informacija i institucionalnu odgovornost	Omogućiti osobama koje dolaze u kontakt s tužilaštvom brz, jednostavan i ekonomičan pristup instituciji i javnim informacijama pod kontrolom Tužilaštva (12-13)
			Provesti Strategiju za odnose s javnošću i Strategiju za postupanje s osobama koje dolaze u kontakt s tužilaštvima (12-13)
			Utvrditi Vodič za pristup informacijama i Indeks registar informacija pod kontrolom Tužilaštva (12-13)
			Blagovremeno rješavati zahtjeve za pristup informacijama (12-13)
			Održavati web stranicu, oglasnu ploču i druge informacione servise (12-13)
4.		13. Zaštititi važne istrage od neovlaštenog otkrivanja podataka prije okončanja istrage	Promovirati saradnju s Institucijom ombudsmena za ljudska prava u BiH, stručnom javnošću, akademskom zajednicom i nevladinim sektorom (12-13)
			Upravlјati kriznim situacijama (12-13)
			Provoditi postupke za određivanje tajnosti podataka u pojedinim istragama (11-13)
			Standardizirati postupak objavljivanja informacija medijima (ovlaštenja, vrijeme objave, sadržaj) (11)

UNAPRIJEDITI SIGURNOST ZAPOSLENIH I PODATAKA		-13)
	14. Unaprijediti ličnu sigurnost zaposlenih	Nadzirati rad službi za sigurnost i prijem stranaka u obavljanju sigurnosnih poslova za Tužilaštvo (14)
	15. Unaprijediti stepen sigurnosti spisa i podataka	Provesti pravilnike i ostale opće akte o obradi tajnih i ličnih podataka (15)
		Pravilno provoditi opće akte o upravljanju predmetima i dokumentacijom (15)
		Kontinuirano izlučivati bezvrijedni registraturni materijal i arhivsku građu (15)

XI - VEZA S BUDŽETOM

Provođenje Strateškog plana će olakšati proces izrade budžeta u Tužilaštvu i pomoći osobama koje se bave planiranjem da budu realne u pogledu sredstava koja će vjerovatno stojati na raspolaganju, naročito u svjetlu indikacija iznesenih u Dokumentu okvirnog budžeta, koji navodi faktore na osnovu kojih su napravljene prognoze prihoda, opća fiskalna strategija i određena budžetska ograničenja za svakog budžetskog korisnika u planskom periodu. Vrijeme izrade Strateškog plana usklađuje se sa budžetskim procesom u Brčko distriktu BiH i Bosni i Hercegovini u cjelini.

Budžet koji bi osigurao realizaciju Strateškog plana ima sljedeći izgled:

		2019.	2020.	2021.
I. RASHODI FINANSIRANI IZ BUDŽETA		1.443.033,00	1.443.033,00	1.443.033,00
611100		1.056.598,00	1.056.598,00	1.056.598,00
612100		33.685,00	33.685,00	33.685,00
611200		63.920,00	63.920,00	63.920,00
613000		268.830,00	268.830,00	268.830,00
616000				
821000		20.000,00	20.000,00	20.000,00

XII - INDIKATORI REALIZACIJE STRATEŠKIH PROGRAMA

STRATEŠKI PROGRAM	INDIKATORI REALIZACIJE
1. Riješiti stare predmete	➤ Donesen je Plan rješavanja starih predmeta ➤ Plan rješavanja starih predmeta u potpunosti izvršen
2. Onemogućiti nastupanje zastare iz subjektivnih razloga	➤ Izdati su odgovarajući nalozi i uputstva glavnog tužioca ➤ Ne postoji niti jedan predmet u kojem je zastara nastupila iz subjektivnih razloga
3. Učiniti efikasnijim istrage u predmetima ratnih zločina	➤ Doneseni su Planovi za rješavanje predmeta ratnih zločina; ➤ Glavni tužilac redovno prati izvršenje Planova, utvrđuje mjere poboljšanja učinka i nadzire njihovo provođenje; ➤ Uspostavljena je optimalna saradnja s udruženjima koja kao članove okupljaju kompetentne svjedoke, čime su obezbjeđeni relevantni iskazi o ratnim događajima koji se odnose na ratne zločine ➤ Planovi za rješavanje predmeta ratnih zločina su izvršeni
4. Unaprijediti pristup borbi protiv privrednog i organizovanog kriminala i korupcije	➤ Uspostavljena saradnja s organima i institucijama nadležnim za prevenciju nastanka i borbu protiv korupcije; ➤ Provođi se institucionalni Plan integriteta i ostali dokumenti za sprečavanje nastanka korupcije unutar institucije ➤ Tužilaštvo provodi mjere za koje je zaduženo i nadzire provođenje mjera i radnji koje provodi putem ovlaštenih službenih osoba ➤ Tužilaštvo procjenjuje efektivnost mjera, utvrđuje i provodi mjere za poboljšanje učinka ➤ Unaprijeđena saradnja s Policijom Distrikta kroz poboljšanje metoda istraživanja ➤ Broj otkrivenih i procesuiranih slučajeva iz predmetne oblasti veći je u odnosu na prethodni planski period
5. Završavati istrage u predvidivom roku	➤ Primjenjuju se vremenska mjerila za okončanje istrage (predvidivi rokovi) ➤ Broj istraga koje nisu okončane u predvidivom roku manji je od 30 % u odnosu na ukupan broj okončanih istraga
6. Jačati saradnju i koordinaciju između tužilaca i ovlaštenih službenih lica u vođenju istraga i daljem toku krivičnog postupka	➤ Situacija u Tužilaštvu se redovno procjenjuje i prati, pokriva se deficit u ljudskim resursima, tehničkoj opremi i infrastrukturi, te se, zajedno sa nadležnim organima, planiraju sljedeći koraci za poboljšanje situacije ➤ Procijenjene potrebe tužilaca za edukacijom u vođenju istrage i završene obuke u vještinama i tehnikama potrebnim za proces istrage ➤ Organizovane zajedničke obuke tužilaca i ovlaštenih službenih osoba ➤ Nastavljen je dijalog glavnog tužioca i šefa Policije putem redovnih radnih sastanaka ➤ Uspostavljene platforme za redovan dijalog između tužilaca i ovlaštenih službenih osoba kao i za jačanje svijesti o potrebi za saradnjom ➤ Uspostavljeni su i primjenjuju se zajednički standardi u pogledu dokazne snage pojedinih dokaza uključujući iskaze ovlaštenih službenih osoba na glavnom pretresu ➤ Istražuju se načini i sredstva za poboljšanje elektronske razmjene podataka između Policije i Tužilaštva
7. Valorizirati efektivnost kaznene politike s aspekta generalne prevencije	➤ Izrađene su analize o stanju kriminaliteta u Brčko distriktu BiH s uporednim prikazom trenda porasta odnosno opadanja pojedinih oblika kriminaliteta ➤ Izrađen je interni bilten sudske prakse koji sadrži pregled

	izrečenih sankcija od sudova Brčko distrikta prema krivičnim djelima i okolnostima bitnim za odmjeravanje kazne ➤ Izrađen je interni bilten sudske prakse koji sadrži pregled pravnih stavova po pojedinim pravnim pitanjima od značaja za rad Tužilaštva ➤ Tužilačke odluke donose se u skladu sa stavovima recentne sudske prakse
8. Održati institucionalno-pravnu nezavisnost u odnosu na zakonodavnu i izvršnu vlast i	➤ Zakon o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH u dijelu koji određuje nezavisnost prema drugim institucijama ostao neizmijenjen
9. Obezbijediti kontinuiranu dostupnost i funkcionalnost potrebnih materijalnih resursa	➤ Uredski prostor, vozni park, oprema i ostali materijalni resursi su dovoljni za rad te potpuno funkcionalni; ➤ Obezbijedena su dovoljna finansijska sredstva za održavanje i punu funkcionalnost materijalnih resursa potrebnih za realizaciju svih strateških programa i operativnih aktivnosti
10. Održati integritet Tužilaštva kao javne institucije koja svoju misiju ispunjava u potpunosti i u skladu s najvišim standardima za pravosudni sektor u BiH	➤ Provesti aktivnosti i mjere definirane Planom integriteta i Planom djelovanja protiv korupcije
11. Podići stepen razumijevanja aktivnosti tužilaštva kao institucije koja radi na provođenju zakona, izvršavanju pravde i učvršćivanju vladavine prava	➤ Revidirana je Strategija za odnose s javnošću i informiranje za period 2016-2018 i donesena nova za sljedeći planski period ➤ Informacije o radu Tužilaštva i postupanju u pojedinim predmetima za koje postoji interesovanje javnosti se redovno objavljuju putem saopćenja za javnost, web stranice, press konferencija i drugih sredstva komunikacije s javnošću (najmanje jednom sedmično) ➤ Potpisan je i primjenjuje se memorandum Tužilaštva i Policije o objavljivanju informacija (ovlaštena službena lica ne objavljuju podatke o istrazi bez odobrenja postupajućeg tužioca ili glavnog tužioca) ➤ Ne postoje slučajevi objavljivanja podataka bez odobrenja tužioca ➤ Prati se i procjenjuje rad tužilaca i percepcija javnosti i medija o njima, u saradnji sa akterima civilnog društva, te se određuju sljedeći koraci da bi se podigla svijest i povjerenje građana.
12. Izgraditi i održati imidž tužilaštva kao javne institucije koja promovira transparenost rada, otvorenost za najširu društvenu interakciju u razmjeni informacija i institucionalnu odgovornost	➤ Omogućeno osobama koje dolaze u kontakt s Tužilaštvom brz, jednostavan i ekonomičan pristup javnim informacijama i instituciji ➤ Provedena Strategija za odnose s javnošću i Strategija za postupanje s osobama koje dolaze u kontakt s tužilaštvima ➤ Potpisan je i primjenjuje se memorandum Tužilaštva i Policije o objavljivanju informacija (ovlaštena službena lica ne objavljuju podatke o istrazi bez odobrenja postupajućeg tužioca ili glavnog tužioca) ➤ Ne postoje slučajevi objavljivanja podataka bez odobrenja tužioca ➤ Uspostavljene su jasne procedure o pristupu informacijama pod kontrolom Tužilaštva (Vodič za pristup informacijama pod kontrolom Tužilaštva s pratećim Indeks registrom) ➤ Zahtjevi za pristup informacijama blagovremeno se rješavaju (prije isteka zakonskog roka od 15 dana) ➤ Ažurira se web stranica i oglasna ploča ➤ Uspostavljena su različita sredstva za dostavljanje informacija, prijedloga, sugestija i pritužbi od strane

	građana i drugih lica ➤ Provodi se press-clipping ➤ Krizama s kojima je povezano Tužilaštvo upravlja se putem posebno formiranog tima ➤ Na neosnovane kritike se reaguje
13. Zaštititi važne istrage od neovlaštenog otkrivanja podataka prije okončanja istrage	➤ Dosljedno se provode podzakonski akti iz oblasti određivanja, obrade i zaštite tajnih podataka ➤ Donesena Odluka o listi radnih mjesta s pristupom tajnim podacima i provedene sigurnosne provjere ➤ Potpisan je i primjenjuje se memorandum Tužilaštva i Policije o objavljivanju informacija (ovlaštena službena lica ne objavljuju podatke o istrazi bez odobrenja postupajućeg tužioca ili glavnog tužioca) ➤ Ne postoji niti jedan slučaj neovlaštenog otkrivanja tajnih podataka u Tužilaštvu ➤ Za sve slučajeve neovlaštenog otkrivanja tajnih podataka, pokrenuti su postupci za utvrđivanje odgovornosti;
14. Unaprijediti ličnu sigurnost uposlenih	➤ Procedure prijema i kretanja stranki u službenim prostorijama Tužilaštva provode se putem Sudske policije, čiji se rad efektivno nadzire; ➤ Ne postoji niti jedan slučaj ugrožavanja lične sigurnosti uposlenika Tužilaštva
15. Unaprijediti stepen sigurnosti spisa i podataka	➤ Donesena su i primjenjuju se jasna uputstva koje se odnose na procedure rukovanja spisima, dokazima, tajnim, ličnim i osjetljivim podacima ➤ Provedeni pravilnici i ostali opći akti o obradi tajnih i ličnih podataka ➤ Ne postoji niti jedan slučaj nestanka, dugotrajnog pronalaženja ili zloupotrebe spisa, dokaza ili podatka. ➤ Donesena Odluka o listi radnih mjesta s pristupom tajnim podacima i provedene sigurnosne provjere ➤ Ne postoji niti jedan slučaj neovlaštenog otkrivanja tajnih podataka u Tužilaštvu ➤ Za sve slučajeve neovlaštenog otkrivanja tajnih podataka, pokrenuti su postupci za utvrđivanje odgovornosti

XIII - PROVEDBA I PRAĆENJE

Tužilačko odjeljenje zaduženo je za provođenje strateških programa 1 - 7, po nadležnim odsjecima, dok je glavni tužilac, uz pomoć Administrativnog odjela, zadužen za provođenje ostalih strateških programa (8 -15).

Napredak u provedbi plana u odnosu na različite mjere i indikatore koji su razvijeni, potrebno je neprekidno pratiti i mjeriti, što je proces koji će dati ulazne informacije za buduće inicijative planiranja.

Praćenje je kontinuirana procjena planova provedbe, u odnosu na dogovorene izlazne (direktne) rezultate, raspored realizacije aktivnosti i upotrebe planiranih resursa koji su potrebni za provedbu. Kontinuirana procjena učinka (rezultata) presudan je dio tekućeg ciklusa upravljanja učinkom. Praćenje omogućava uzlazno prosljeđivanje informacija u hijerarhiji upravljanja i doprinosi prihvatanju odgovornosti i transparentnosti.

Praćenje se obavlja putem izvještaja, u kojima će se koristiti podaci i statistička analiza.

Praćenje programa za čije izvršenje je zaduženo Tužilačko odjeljenje vrši neposredno zamjenik glavnog tužioca, dok sekretar Tužilaštva prati izvršenje programa za koje je zaduženo Administrativno odjeljenje. Zamjenik glavnog tužioca i sekretar Tužilaštva izvještavaju glavnog tužioca o izvršavanju programa za čije praćenje su zaduženi. Izvještavanje se vrši podnošenjem pisanog izvještaja istekom svakih šest mjeseci, te podnošenjem usmenih informacija po potrebi ili traženju glavnog tužioca.

Procjena je periodično ocjenjivanje relevantnosti, učinka, efikasnosti i utjecaja intervencije u odnosu na navedene ciljeve. Procjena će uključiti konsultacije sa učesnicima u procesu, te će stoga imati značajnu ulogu u tome kako se sa ovom grupom upravlja. Procjena se odnosi na Strateški plan u cjelini. Procjenu napretka vrši glavni tužilac, o čemu jednom godišnje informira Kolegij Tužilaštva. Diskusije i zaključci Kolegija predstavljaju osnovu daljih revizija strateških pravaca razvoja.

Broj: A - 89/2019

Brčko, 13.2.2019.godine

GLAVNI TUŽILAC

ZEKERIJA MUJKANović